

ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

16675 Повар

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Этика и психология общения»

1.1 Область применения программы

Адаптированная рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Профессиональным стандартом по профессии 16675 Повар

1.2 Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в Профессиональный цикл (ОП.07)

1.3 Цели и задачи профессиональной дисциплины - требования к результатам освоения общепрофессионально дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими трудовым функциям обучающийся должен освоить:

Необходимые умения:

- применять приёмы конструктивной критики;
- конструктивно вести себя в конфликтной и стрессовой ситуации;
- отличать манипулятивное поведение от неманипулятивного;
- составить резюме и сопроводительное письмо;
- применять тактические приёмы против искажения информации;
- обладать навыками рефлексивного слушания.

Необходимые знания:

- общие закономерности структуры и процесса общения;
- особенности коммуникативных процессов в управленческой деятельности;
- особенности протекания конфликтов в организации; критерии психологических приемов искажения информации;
- особенности формирования индивидуальной стрессоустойчивости.

В ходе освоения общепрофессиональной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися.

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 16	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Всего 108 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;

В том числе: лабораторно-практических работ – 18 часов

Внеаудиторная самостоятельной работы обучающегося - 30 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Лабораторно-практические занятия	18
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине ОП.07 «Этика и психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1 Сущность, структура и функции общения.	Содержание учебного материала	
	1 Понятие общения, виды общения, особенности общения в современном мире	2
	2 Уровни, типы общения	2
	3 Манипулятивное общение, признаки манипулятора.	2
	4 Способы противодействия манипуляциям в деловом общении	2
	5 Критерии удовлетворенности общением	2
	7 Практическая работа №1 Вербальные средства коммуникации	2
	8 Практическая работа №2 Слушание в деловой коммуникации	2
	Самостоятельная работа обучающихся: внеаудиторная самостоятельная работа №1: написание доклада по темам: 1. Общение и коммуникация. 2. Барьеры коммуникации и их преодоление. 3. Проблемы правильного слушания. 4. Установка и ее роль в общении. 5. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. 6. Искусство проведения деловой беседы. 7. Культура телефонного разговора. 8. Имидж делового человека. 9. Метод принципиальных переговоров. 10. Манипулятивное общение и его неэффективность на переговорах. 11. Визитная карточка и условия ее применения. 12. Виды приемов, существующие в международной практике.	5
Тема 2	Содержание учебного материала	2
Детерминация поведения личности в деловом общении.	1 Факторы детерминации личности.	2
	2 Роль макро- и микросреды личности в детерминации человеческого поведения.	2
	3 Социальные стереотипы и их классификации	2
	4 Ролевое поведение в деловом общении	2
	5 Особенности делового общения.	2
	7 Практическая работа №3 Невербальная коммуникация	2
	8 Практическая работа №4 Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации	2
	Самостоятельная работа обучающихся: внеаудиторная самостоятельная работа №2: 1. Коммуникабельны ли вы? Конфликтны ли вы? Умеете ли вы общаться? Тип темперамента? Волевой ли вы человек? Умеете ли вы излагать мысли?	7
Тема 2	Содержание учебного материала	11
Деловое общение в рабочей группе.	1 Психология малой группы	2
	2 Социально – психологические особенности рабочей группы	2
	3 Морально – психологический климат рабочей группы.	2
	4 Социальный контроль в группе.	2
	6 Практическая работа №5 Манипуляции в общении	2
	7 Практическая работа №6 Барьеры в общении	

Самостоятельная работа обучающихся: внеаудиторная самостоятельная работа №3: подготовка рефератов по темам: Специфика ведения переговоров с представителями разных стран. Культура делового общения. Коммуникативные конфликты и их последствия. Общение в конфликтных ситуациях. Умения и навыки межличностного общения. Деловой стиль и манеры обсуждения. Невербальные средства общения. Язык жестов в коммуникации. Экспрессивное поведение в общении и его понимание. Моральный кодекс спора. Этика деловых отношений. Протокольные вопросы приема зарубежных партнеров. Вежливость и хорошие манеры. Речевой этикет. Основные правила делового этикета.		6	
Тема 3	Содержание учебного материала	6	
Этика делового общения. Деловой этикет	1	Современные взгляды на место этики в деловом общении.	2
	2	Этика делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по-горизонтали».	2
	3	Методы повышения уровня делового общения.	2
	4	Этикет и культура делового общения. Правила этикета.	2
	5	Правила вербального этикета. Стереотипы речевого обращения. Правила продуктивного слушания.	2
	6	Умение задавать вопросы. Правила эффективной обратной связи.	2
	7	Рефлексивное и нерефлексивное слушание	2
	8	Правила подачи и восприятия критики.	2
	9	Элементы дипломатического протокола и деловых отношений	2
	10	Ведение деловой беседы. Оформление записей деловой беседы.	2
	11	Этические принципы делового поведения.	2
	13	Практическая работа №7 Имидж делового человека	2
	14	Практическая работа №8 Публичная речь	2
	Самостоятельная работа обучающихся: внеаудиторная самостоятельная работа №4 разработка конспекта «ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»		5
	Тема4	Содержание учебного материала	4
Конфликт в деловом общении. Механизмы психологической защиты.	1	Теория конфликта. Виды, причины, типология конфликтов	2
	2	Стороны и динамика конфликта.	2
	3	Стратегия поведения в конфликте.	2
	4	Управление конфликтом. Профилактика конфликтов.	2
	5	Особенности конфликтов в организации. Виды психологических защит.	2
7	Практическая работа №9 Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров	2	
Самостоятельная работа внеаудиторная самостоятельная работа №5: 1.написание эссе «Общение и его роль в педагогической деятельности»; 2. провести самодиагностику коммуникативной стороны общения 3. Конспектирование темы: «Общение как интеракция»		7	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ефимова. Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

2. <http://znanium.com>: Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Дополнительные источники:

3. Анохина Т.Я., Гонтарева О.П. Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум, 2019.

4. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П.Ильин. - СПб.:Питер, 2013

5. Кошевая И.П., Канке А.А.. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

6. Обухова Г.С., Климова Г.Л. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019.

7. Петрякова. А.Г. Культура речи: Учебное пособие / А.Г. Петрякова. - М.: Флинта: Retorika A, 2018.

8. Пикулева О.А Психология самопрезентации личности: Монография / Пикулева О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017.

9. Характеристики: Психология. Учебник для бакалавров. 2-е изд. / Ступницкий В.П., Щербакова О.И., Степанов В.Е. - М.:Дашков и К, 2020.

10. Психология делового общения: учеб. пособие / Т. А. Попова, Л. О. Пузырёва; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2019.

Интернет – ресурсы:

1. <http://znanium.com/>
2. <http://psytests.org/books.html>
3. http://www.koob.ru/psychodiagnostic_systems/
4. <https://world-psychology.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Этика и психология общения»

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на формирование трудовых функций, результатов воспитания

Основные показатели оценки результатов	Результаты воспитания Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки
<p>Необходимые умения: применять приёмы конструктивной критики; конструктивно вести себя в конфликтной и стрессовой ситуации; отличать манипулятивное поведение от неманипулятивного; составить резюме и сопроводительное письмо; применять тактические приёмы против искажения информации; обладать навыками рефлексивного слушания.</p> <p>Необходимые знания: общие закономерности структуры и процесса общения; особенности коммуникативных процессов в управленческой деятельности; особенности протекания конфликтов в организации; критерии психологических приемов искажения информации; особенности формирования индивидуальной стрессоустойчивости.</p> <p>Умения: общие закономерности структуры и процесса общения; особенности коммуникативных процессов в управленческой деятельности; особенности</p>	<p>Общие личностные результаты</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 16 Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в ходе лабораторно-практических занятий; - тестовый контроль; -экспертная оценка работы на практических занятиях; -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы; - зачет; -зачет по практической работе; -наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся на практических занятиях; - наблюдение, отчет по выполнению групповых и индивидуальных заданий; -отчет по выполненным рефератам, отчет по поиску необходимой информации; - дифференцированный зачет.

протекания конфликтов в организации; критерии психологических приемов искажения информации; особенности формирования индивидуальной стрессоустойчивости;		
--	--	--

4.2 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты	Тема Воспитательная задача к уроку	Способы организации учебной деятельности	Оценка процесса формирования личностного результата
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p> <p>ЛР 16 Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся</p>	<p>Особенности делового общения.</p> <p>Воспитательная задача: - формирование культуры диалогового общения; - формирование опыта ведения конструктивного диалога;</p> <p>Профориентационная задача: формирование профессионально-важных качеств личности;</p>	<p>1. Информационно- рецептивный</p> <p>2. Проблемное изложение изучаемого материала.</p>	<p>1. Уровень продуктивной деятельности во время выполнения работы;</p> <p>2. Демонстрация навыков взаимодействия.</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 16 Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся</p>	<p>Управление конфликтом.</p> <p>Профилактика конфликтов.</p> <p>Воспитательная задача: - развитие ценностного отношения к личности человека; - способствовать формированию интереса к профилактике конфликтных ситуаций.</p>	<p>Частично-поисковый или эвристический метод.</p>	<p>1. Уровень продуктивной деятельности во время выполнения работы;</p> <p>2. Демонстрация навыков взаимодействия.</p>